

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ №44

Ю.П. Шалаев

01 сентября 2023 года



## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в МБОУ ООШ № 44**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 44 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

– обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п                                 | Мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственный   |
|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |                       |   |
| 1.1                                   | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год» | август 2023           | Директор школы  |
| 1.2                                   | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»   | май-сентябрь 2023 г   | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3                                   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение                              | Август-сентябрь 2023г | Директор школы  |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
|   | которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   |                     |   |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |   |                     |   |
| 2.1   | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями   | В течение года      | Директор школы                          |
| 2.2   | Организация личного приема граждан директором школы   | По графику          | Директор школы                          |
| 2.3   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов школы;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>– создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul> | Февраль - май, июнь | Заместитель директора по УВР            |
| 2.4   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  | В течение года      | Заместитель директора по УВР, секретарь |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
|   | Определение ответственности должностных лиц.   |                         |  |
| 2.5   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | Февраль-август          | Заместитель директора по УВР               |
| 2.6   | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года          | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | В течение года          | Директор школы                             |
| 2.8   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года          | Директор школы                             |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                         |  |
| 3.1   | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)  | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР      |
| 3.2   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2024 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР  |
| 3.3   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях   | В течение года          | Зам. директора по ВР                       |
| 3.4   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | В течение года          | Директор школы                             |
| 3.5   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| 3.6   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                  | По факту                | Директор школы                             |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |  |                         |  |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 4.1   | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | Октябрь        | Классные руководители                      |
| 4.2   | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности  | В течение года | Зам. директора по ВР                       |
| 4.3   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)  | Декабрь        | Кл. руководители                           |
| 4.4   | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»                                      | Ноябрь         | МО учителей русского языка и литературы    |
| 4.5   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».   | Январь         | Классные руководители                      |
| 4.6   | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».  | Май            | Психолог                                   |
| 4.7   | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»   | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь                               |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                   |   |                |  |
| 5.1   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                       | Январь         | Классные руководители                      |
| 5.2   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течение года | Зам. директора по ВР                       |
| <b>6. Работа с родительской общественностью</b> |   |                |  |
| 6.1   | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении              | в течение года | Зам. директора по ВР                       |
| 6.2   | Участие в публичном отчете школы  | сентябрь       | Антикоррупционная комиссия                 |
| 6.3   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года | Директор школы                             |
| 6.4   | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь        | Директор школы, Антикоррупционная комиссия |
| 6.5   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся   | в течение года | Антикоррупционная комиссия                 |
| 6.6   | День открытых дверей школы для родителей  | март-апрель    | Заместители директора                      |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| 6.7  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог       |
| 6.8  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.9  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы, заведующий хозяйством        |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор школы, Антикоррупционная комиссия   |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ  | Сентябрь - июль               | Заместитель директора по УВР                 |
|  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании  | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                               |  |
|  | Оказание услуг в электронном виде:<br>– Электронный дневник<br>– Электронный журнал   | В течение года                | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА |  |  |
|--|---|--|--|