

ПЛАН
мероприятий МБОУ ООШ № 44 по организации работы
со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями
(законными представителями)
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|
| 1. Организационно-информационное сопровождение | | | |
| 1.1 | <p>Участие в совещаниях управления образования для руководителей образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы со слабоуспевающими обучающимися в 2023-2024 учебном году; - Итоги успеваемости за 1 четверть; - Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие; <p>Анализ данных, полученных в результате посещения по плану ВШК уроков, дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги успеваемости за 3 четверть. <p>Анализ данных, полученных в результате мониторингов, посещений уроков, индивидуальных занятий по плану ВШК .</p> <p>Результаты тематической проверки по планам ШМО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги успеваемости за 4 четверть. <p>Анализ данных, полученных в результате посещения уроков, индивидуальных занятий для слабоуспевающих. Результаты тематических проверок по плану ВСОКО.</p> | <p align="center">октябрь</p> <p align="center">ноябрь</p> <p align="center">январь</p> <p align="center">апрель</p> <p align="center">май</p> | <p align="center">директор Шалаев Ю.П., зам.директора по УВР Погосян А.А.</p> |
| 1.2 | <p>Проведение стартовой диагностики (входной контроль), текущего, итогового с целью выявления уровня обученности обучающихся по плану</p> | <p align="center">до 20 сентября, до 27 декабря, до 18 мая</p> | <p align="center">зам.директора по УВР Погосян А.А., учителя-предметники</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ВСОКО. | | |
| 1.3 | Формирование списков и графиков дополнительных занятий с обучающимися группы риска. | сентябрь, октябрь, январь, март | учителя-предметники |
| 1.4 | Подготовка приказа об утверждении списков и графиков дополнительных заданий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | сентябрь, ноябрь, январь, март | зам.директора по УВР Погосян А.А. |
| 1.5 | Организация информационно-разъяснительной работы со всеми заинтересованными лицами; - проведение административных совещаний с педагогическим коллективом по ознакомлению с распорядительными документами; - проведение «Час контроля»; - проведение заседаний ШМО. | в течение года, по мере поступления документов | зам.директора по УВР Погосян А.А., руководители ШМО |
| 1.6 | Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися | октябрь, декабрь, март, май | учителя-предметники, |
| 1.7 | Подготовка сведений об успеваемости обучаемых по четвертям. | октябрь, декабрь, март, май | зам.директора по УВР Погосян А.А., классные руководители |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1 | Проведение семинаров для учителей по вопросам организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся группы риска; - «Психологическое сопровождение обучаемых, имеющих низкий уровень познавательной активности»; - «Система работы по формированию положительного отношения к учёбе». | ноябрь, февраль | педагог-психолог Боздуган А.Н., учителя-предметники, зам.директора по УВР Погосян А.А. |
| 2.2 | Тиражирование материалов учителям-предметникам, необходимых для работы со слабоуспевающими выпускниками. | по мере необходимос ти | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 2.3 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к итоговой аттестации | сентябрь-май | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 3.1 | Участие в заседаниях районных методических объединений; | март, август | учителя-предметники |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3.2 | Прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету | 1 раз в 3 года | учителя-предметники |
| 3.3 | Взаимопосещение уроков | по плану ШМО | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.4 | Проведение круглых столов, заседаний ШМО с целью обсуждения форм, методов работы со слабоуспевающими учащимися | по плану МР | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4. Административный контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися в ОО | | | |
| 4.1 | Контроль за посещением слабоуспевающими обучающимися уроков, дополнительных занятий. | ежемесячно | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.2 | Контроль качества проведения учителями-предметниками дополнительных занятий. | ежемесячно | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.3 | Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу работы со слабоуспевающими обучающимися | по плану ВШК | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.4 | Проверка электронных журналов с целью контроля за системой опроса учащихся с низкой мотивацией к обучению | по плану ВШК | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.5 | Проверка тетрадей обучающихся по дополнительным занятиям | по плану ВШК | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.6 | Ведение мониторинга результативности слабоуспевающих обучающихся. | сентябрь, 2023 г., декабрь, апрель-май 2024 г. | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 4.7 | Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике | сентябрь, 2023 г., декабрь, апрель-май 2024 г. | администрация |
| 4.8 | Проверка техники чтения 1-9 кл. | сентябрь, декабрь, май | администрация |
| 4.9. | Проверка работы учителей со слабоуспевающими обучающимися (накопительные папки, посещение индивидуально-групповых занятий, уроков, уведомления родителям, индивидуальные планы, журналы) | декабрь 2023 | администрация |
| 4.10 | Посещение уроков. Цель посещения: | | директор Шалаев |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>1. Качество проведения урока, объективность оценивания.</p> <p>2. Дифференцированный подход в обучении, вовлечение слабоуспевающих учащихся в учебную деятельность, комментирование оценок, объективность оценивания.</p> <p>3. Формы, методы, технологии работы учителя со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>4. Методы формирования функциональной грамотности на уроках.</p> <p>5. Качество подготовки к ГИА-9, дифференцированный подход, организация и проведение индивидуальной работы с «группой риска», организация итогового повторения, объективность оценивания, формы работы со слабоуспевающими на разных этапах урока.</p> | <p>08.11-29.11</p> <p>07.12-26.12</p> <p>16.01-28.01. 2024 г.</p> <p>08.02.2024 -20.03.2024</p> <p>12.03.2024- 26.03.2024</p> | <p>Ю.П., зам.директора по УВР Погосян А.А.</p> |
| 4.11 | Контроль ведения диагностических карт обучающихся с низкой учебной мотивацией, посещаемости дополнительных занятий. | ноябрь, декабрь, март, апрель | зам.директора по УВР Погосян А.А. |
| 5. Психологическое сопровождение | | | |
| 5.1 | Размещение на школьном стенде информации о месте и графике проведения психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) | до 5 сентября | педагог-психолог Боздуган А.Н. |
| 5.2 | Проведение классных часов, групповых и индивидуальных бесед, занятий в форме психологических тренингов для обучающихся по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения. | октябрь-июнь | педагог-психолог, классные руководители |
| 6. Вовлечение родителей (законных представителей) неуспешных обучающихся в учебно-воспитательный процесс | | | |
| 6.1 | Информирование родителей (законных представителей) (под роспись); - о результатах стартовой диагностики, текущего, итогового контроля, графике дополнительных занятий | сентябрь, декабрь, май | классные руководители |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | обучаемых; - о предварительных результатах четверти (2-9 классы)» - об итогах полугодия» - об итогах четверти и года | по итогам четвертей | |
| 6.2 | Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) неуспешных обучающихся с целью усиления ответственности и контроля со стороны родителей (законных представителей) за подготовкой домашних заданий. | ежемесячно | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Боздуган А.Н., социальный педагог Иваненко И.С. |
| 6.3 | Проведение «Часов контроля» с родителями (законными представителями) | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР Погосян А.А. |
| 6.4 | Проведение родительских собраний, собеседований с родителями с целью усиления контроля за успеваемостью обучающихся, индивидуальное консультирование | В течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Боздуган А.Н., социальный педагог Иваненко И.С. |

Директор МБОУ ООШ № 44



(Handwritten signature in blue ink)

Ю.П.Шалаев