

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Вид контроля | Содержание контро-ля | Цель контроля | Сроки | Объект кон-троля | Субъект кон-троля | Исходный до-кумент | Где слушается |
|-----------------|-----------------------|--|---|----------------|--|--|--|-------------------------|
| Сентябрь | | | | | | | | |
| 1. | Тематический контроль | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися | Выполнение Закона «Об образовании РФ» | в течение года | посещаемость занятий учащимися | зам.директора по УВР Погосян А.А., зам.директора по ВР Иваненко И.С. | журнал учета пропущенных занятий по ВД | Совещание при директоре |
| 2. | Тематический контроль | Создание базы данных обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или освобожденные от физических нагрузок на уроках физической культуры | Соблюдение мер безопасности на занятиях физической культуры и при организации физкультурно-массовой работы | 19.09.2023 | классные журналы, медицинские справки, медицинские показания | зам.директора по УВР Погосян А.А. | информация | Совещание при директоре |
| 3. | Тематический контроль | Проверка личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления и ведения личных дел | 30.09.2023 | личные дела | директор Шалаев Ю.П. | информация | Совещание при директоре |
| 4. | Тематический контроль | Работа классных руководителей с электронными журналами | Внесение данных о выбывших и прибывших учащихся, оформление личных карточек учащихся в АИС «Сетевой город. Образование» | 30.09.2023 | классные журналы | зам.директора по УВР Погосян А.А. | информация | Совещание при директоре |
| 5. | Тематический контроль | Проверка разработки рабочих программ, календарно-тематических планов, внеурочной деятель- | Определение качества составления календарно-тематических планов | до 30.09.2023 | государственные программы, модифицированные (авторизованные) | зам. директора по УВР Погосян А.А., зам.директора по ВР | справка | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|----------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| | | ности | | | программы | Иваненко И.С | | |
| 6. | Тематический контроль | Содержание и формы проведения родительских собраний | Анализ методики проведения родительских собраний. Технология проведения родительских собраний. Составление актов обследования семей (1,5 классы, вновь прибывшие, семьи «группы риска») | Общешкольное 24.09.2023 до 30.09.2023 | родительские собрания в 1-9 классах | директор школы Шалаев Ю.П., зам. директора по ВР Иваненко И.С. | протоколы родительских собраний | |
| 7. | Обзорный контроль | Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад, участия в Агрофестивале, научно-практических конференциях, обучение | Выполнение программы «Одарённые дети» | 13.09- 30.10 | олимпиадные работы | Таболина Е.А., руководитель НОУ | приказ | Совещание при завуче |
| Октябрь | | | | | | | | |
| | Класно-обобщающий контроль | Посещение и анализ уроков в 5ом классе, проведение контрольных работ, проверка документации /дневники, тетради учащихся и др/ | Выявление уровня подготовки учащихся к усвоению нового материала; готовности к продолжению образования; уровень сформированности мотивации обучения, интереса учащихся | весь период русский язык -17.10.2023 математика- 19.10.2023 | 5 класс | заместитель директора по УВР Погосян А.А. | приказ протокол справка | Совещание при директоре |
| | Предметно-обобщающий (входной) | Проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку в 3-9-х классах | Выявление остаточных знаний учащихся после повторения за прошлый учебный год | 16.10-20.10 2023 | (3-9 классы) | администрация | приказ- справка- приказ | Совещание при директоре |
| | Тематический контроль | План работы библиотеки на 1-е полугодие | Корректировка плана в соответствии с целевыми установками школы | до 22.10.2023 | Таболина Е.А., библиотекарь | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | информация | Совещание при директоре |
| | Текущий контроль | Проверка журналов внеурочной деятельности, проверка днев- | Своевременное и правильное заполнение журналов, учет посе- | 26.10.2023 | журналы внеурочной деятельности, | зам.директора по ВР Иваненко И.С | справка | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|---------------|-----------------------------|---|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| | | ников учащихся «группы риска» | щамости | | дневники учащихся «группы риска» | | | |
| | Персональный контроль | Проведение внутреннего аудита портфолио аттестуемых | Мониторинг | по плану | | зам.директора по УВР Погосян А.А. | портфолио учителя | Собеседование |
| | Обзорный контроль | Анализ результатов школьных олимпиад, участия в научно-практической конференции уч-ся «Эврика. Юниор», «Интеллектуал», «Шаг в будущее» и др. конкурсы | Выполнение программы «Одарённые дети» | до 30.10.2023 | олимпиадные работы | Табolina Е.А., руководитель НОУ | аналитический отчет, приказ | Совещание при завуче |
| | Обзорный контроль | Подготовка к ГИА 9 | Составление графика консультаций, оформление стендов, организация работы со слабоуспевающими. | до 15.10.2023 | учителя-предметники работающие в 9 классе | директор Шалаев Ю.П., заместитель директора по УВР Погосян А.А., | справка | Совещание при директоре |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| 1. | Тематический контроль | Работа учителей с электронными журналами | Проверка своевременного заполнения классных журналов, накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок | 03.11.2023 | журналы 1-9 классы | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка, приказ | Совещание при директоре |
| 2. | Обзорный контроль, ФГОС | Анализ документации по адаптации учащихся 1 класса, анкетирование. | Выявление степени адаптации учащихся 1 класса к обучению | 26.11.2023 | 1 класс | зам.директора по УВР Погосян А.А., психолог Боздуган А.Н. | справка | Собеседование |
| 3. | Классно-обобщающий контроль | Посещение, анализ уроков, анкетирование | Выполнение требований по преемственности в 5 классе. Выявление степени адаптации учащихся к обу- | 10.11- 25.11 2023 | 5 класс | зам.директора по УВР Погосян А.А., психолог Боздуган А.Н. | справка, приказ | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|----------------|-------------------------------|--|--|-------------------|---|--|-------------------|--|
| | | | чению на второй ступени | | | | | |
| 4. | Тематический контроль | Анализ планов воспитательной работы на 2 четверть | Тематические анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы. | 15.11-19.11 2023 | планы воспитательной работы | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка | Собеседование с классными руководителями |
| 5. | Тематический контроль | Деятельность Штаба воспитательной работы | Контроль деятельности членов Штаба воспитательной работы | до 30.11.2023 | штаб воспитательной работы | директор Шалаев Ю.П. | справка | Совещание при директоре |
| 6. | Текущий контроль | Анализ ведения дневников | Работа учителей-предметников и родителей с дневниками | до 16.11 | дневники учащихся | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка | Собеседование |
| 7. | Предметно-обобщающий контроль | Анализ уровня обученности учащихся по предметам, анализ работы со слабоуспевающими учащимися | Диагностические контрольные работы | с 20.11. по 30.11 | 5-9 классы (согласно графику) | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка | Заседание ШМО |
| Декабрь | | | | | | | | |
| 1. | Предметно-обобщающий | Административные контрольные работы за I полугодие | Анализ уровня обученности учащихся по предметам | 17.12-24.12 | 2-9 кл. – русский язык 7-8 кл. – геометрия 9 кл. – обществознание; 2-9 кл., математика | администрация | справка | Совещание при директоре |
| 2. | Персональный контроль | Анализ выполнения программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | 28.12- 30.12 | электронные журналы, календарно-тематическое планирование | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка, приказ | Педсовет |
| 3. | Обзорный контроль | Анализ работы с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, дополнительного обра- | Объективность выставления оценок за 1 полугодие, выполнение практической части программы | 29.12-30.12 | классные журналы, журналы факультативной, индивидуально- | зам.директора по УВР Погосян А.А., зам.директора по ВР | справка, приказ | Педсовет |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|---------------|-----------------------|---|---|------------------------|---|--|-------------------|--|
| | | зования | | | групповой работы | Иваненко И.С. | | |
| 4. | Обзорный контроль | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад, участия в научно-практической конференции учащихся «Эврика» | Выполнение плана работы со способными обучающимися | в течение месяца | олимпиадные работы, научно-исследовательские работы | зам. директора по УВР, Погосян А.А. руководитель НОУ Таболина Е.А. | анализ | Совещание при завуче |
| 5. | Предметный | Контроль уровня преподавания математики, физики, работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Качество преподавания математики, выполнение плана работы со слабоуспевающими | 13.12-17.12 | 4, 5, 6,7,8, 9 классы | администрация | справка | Совещание при директоре |
| Январь | | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль | Отслеживание работы учителей по формированию УУД | Формирование УУД в условиях ФГОС (посещение уроков) | с 10.01.24 по 19.01.24 | учителя-предметники 6-8 классы | зам.директора по УВР | информация | Собеседование |
| 2. | Тематический | Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп.образования | Организация системы повторения в 9 классе, накопляемость оценок, работа со слабоуспевающими учащимися. Соответствие записей в журналах тематическому планированию | с 19.01 по 30.01 | учителя-предметники | зам.директора по УВР Погосян А.А., зам.директора по ВР Иваненко И.С. | информация | Совещание при директоре |
| 3. | Тематический | Анализ планов воспитательной работы на 3 четверть | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | 10.01-14.01 | планы воспитательной работы | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка | Собеседование с классными руководителями |
| 4. | Тематический | Анализ ведения дневников – обзорно | Работа классного руководителя и родителей | до 30.01 | дневники учащихся 5,6,7,8,9 | зам.директора по УВР | информация | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|----------------|----------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | лей с дневниками | | классов | Погосян А.А. | | |
| 5. | Тематический | Проведение классных часов в 1-9-х классах в соответствии с планом ВР | Уровень формирования воспитанности учащихся (анкетирование) | в течение месяца | классные руководители | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | информация | ШМО классных руководителей |
| Февраль | | | | | | | | |
| 1. | Предметный | Анализ проведения уроков, факультативов, ОРКСЭ | Качество реализации курсов | в течение месяца | 4-8-е классы | администрация | справка | Совещание при директоре |
| 2. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ сформированности учебных компетенций по предметам, анкетирование, проверка журналов, тетрадей, дневников | Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к экзаменам и предупреждением перегрузки учащихся, использование КИМов ОГЭ на уроках, работа со слабоуспевающими | 07.02-27.02 | 9-й класс | администрация | справка, приказ | Совещание при директоре |
| 3. | Предметно-обобщающий | Проведение репетиционных экзаменационных работ по математике и русскому языку | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, выявление пробелов в знаниях, отработка навыков заполнения бланков | в течение месяца | 9 класс | зам.директора по УВР Погосян А.А. | анализ | Методсовет |
| 4. | Предупредительный | Проверка проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися | Качество проведения занятий | 07-11.02 | учителя-предметники | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка | Собеседование |
| 5. | Тематический | Анализ месячника военно-патриотического воспитания в школе | Выявление основных форм работы по патриотическому воспитанию школьников | январь-февраль | классные руководители 1-9 классов | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка, приказ | Совещание при директоре |
| Март | | | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ сформированности учебных компетенций по математике | Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация | 01.03-18.03 | 9 класс | администрация | справка, приказ | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|---------------|-----------------------|---|--|---------------------|---|--|--------------------|-------------------------|
| | | тике, русскому языку, географии, информатике, анкетирование, проверка журналов, тетрадей, дневников | ция домашних заданий в связи с подготовкой к экзаменам и предупреждением перегрузки учащихся, использование КИМов ОГЭ на уроках | | | | | |
| 2. | Обобщающий | Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников | Своевременность оформления стендов, составление расписания экзаменов, экзаменационного материала | в течение месяца | 9 класс | зам.директора по УВР Погосян А.А., классные руководители | | Собеседование |
| 3. | Тематический | Проверка электронных классных журналов, журналов внеурочной работы, доп.образования | Выполнение учебной программы по предметам, практической части, объективность выставления оценок. Посещаемость внеурочных занятий, дополнительных занятий | со слабоуспевающими | журналы | зам.директора по УВР | справка, приказ | Педсовет |
| 4. | Фронтальный контроль | Анализ проведения уроков обществознания, биологии | Повышение качества подготовки к ОГЭ в соответствии с выбором предметов к сдаче ОГЭ | До 23.03 | 9класс | зам. директора по УВР Погосян А.А. | справка | Совещание при завуче |
| 5. | Тематический контроль | Деятельность Штаба воспитательной работы | Ведение документации Штаба воспитательной работы | до 27.03 | Документы по осуществлению деятельности Штаба воспитательной работы | директор Шалаев Ю.П. | информация | Совещание при директоре |
| 6. | Тематический контроль | Анализ работы НОУ | Продуктивность работы НОУ | 27-31.03 | НОУ | администрация | справка | Совещание при директоре |
| Апрель | | | | | | | | |
| 1. | Тематический | Посещение уроков, анализ сформированности учебных компетенций по математике, русскому языку, чте- | Определение уровня обученности учащихся, состояние организованности классного коллектива | 11-21.04 | 4 класс | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка | Совещание при директоре |

| № п/п | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|------------|--------------------------|---|---|------------------|--------------------------------------|---|-------------------|--|
| | | нию, анкетирование | | | | | | |
| 2. | Итоговый | Административные контрольные работы в 3-8-х классах по русскому языку, математике, музыке, ИЗО, технологии, физической культуре | Изучение результативности обучения учащихся за 2 полугодие. Подготовка выпускников к итоговой аттестации | 12-28.04 | 2-8 классы | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка, приказ | Совещание при директоре |
| 3. | Тематический | Анализ планов воспитательной работы на 4 четверть | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | 07.04-14.04 | планы воспитательной работы | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка | Собеседование с классными руководителями |
| 4. | Диагностический контроль | Анализ уровня воспитанности учащихся 1—9-х классов | Мониторинг уровня воспитанности | в течение месяца | анкетирование учащихся 1-9-х классов | зам.директора по ВР, Иваненко И.С., психолог Боздуган А.Н. | справка | МО классных руководителей |
| 5. | Тематический | Проверка электронных журналов, журналов внеурочной работы | Системность опроса, накопляемость оценок. | 30.04 | журналы | зам.директора по УВР | справка, приказ | Совещание при директоре |
| 6. | Предварительный | Составление программы «Лето 2024» | Выполнение программы воспитания, предупреждение безнадзорности учащихся | до 30.04 | классные руководители | зам.директора по ВР Иваненко И.С., соц.педагог | информация | Собеседование |
| 7. | Тематический | Посещение занятий по внеурочной деятельности | Результативность работы | в течение месяца | 1,3,4,5-е классы | зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка | Совещание при директоре |
| 8. | Персональный контроль | Отслеживание работы учителей по формированию УУД | Формирование УУД в условиях ФГОС (посещение уроков) | в течение месяца | Учителя-предметники 5-6 классы | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка | Собеседование |
| Май | | | | | | | | |
| 1. | Персональный | Работа учителя по самообразованию | Реализация темы по самообразованию в практике | в течение месяца | Учителя-предметники | руководители ШМО | справка | Собеседование |

| № n/n | Вид контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Сроки | Объект контроля | Субъект контроля | Исходный документ | Где слушается |
|-------------|--------------|--|--|-------------------------------|---------------------|---|--------------------|---|
| 2. | Итоговый | Анализ готовности практических материалов к ОГЭ расписание экзаменов и консультаций, документов об освобождении от экзаменов | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации и сдаче ОГЭ в 9 классе | до 15.05 | 9 класс | зам.директора по УВР | справка | Педсовет |
| 3. | Тематический | Проверка электронных журналов, журналов внеурочной работы | Выполнение учебных программ и практической части по предметам. Объективность выставления оценок по итогам учебного года. Выполнение единого орфографического режима. | 24.05 | журналы | зам.директора по УВР Погосян А.А., зам.директора по ВР Иваненко И.С. | справка, приказ | Совещание при директоре |
| Июнь | | | | | | | | |
| 1. | Итоговый | Проведение итоговой аттестации | Анализ уровня обучения учащихся за курс основной общей школы | до 30.06 | протоколы экзаменов | зам.директора по УВР Погосян А.А. | справка, приказ | Педсовет |
| 2. | Итоговый | Контроль за заполнением аттестатов | Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класс | конец аттестационного периода | аттестаты | директор | справка | Погосян А.А. ответственная за оформление аттестатов |

Директор МБОУ ООШ № 44



(Handwritten signature)

Ю.П. Шалаев