

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 44
Ю.П. Шалаев

Приказ № 156 от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи
ученических билетов учащихся МБОУ ООШ № 44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета, хранения, заполнения и выдачи ученических билетов учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 44 имени кавалера орденов Красной Звезды и Славы II, III степеней Ивана Петровича Щербака хутора Семисводного муниципального образования Славянский (далее – МБОУ ООШ № 44).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 4 статьи 33);

- Уставом МБОУ ООШ № 44».

1.3. Ученический билет – это персонифицированный документ, который подтверждает личность школьника, учебное заведение, в котором он учится, месторасположение учебного заведения и содержит основную информацию о школьнике.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ УЧЕНИЧЕСКОГО БИЛЕТА ШКОЛЬНИКА

2.1. Ученический билет выдается однократно школьнику МБОУ ООШ № 44 на основании приказа о зачислении на обучение.

2.2. Ученический билет общеобразовательного учреждения имеет установленную форму.

2.3. Ученическому билету присваивается индивидуальный порядковый номер, который вносится в книгу регистрации и выдачи ученических билетов.

2.4. В случае порчи или утраты ученического билета школьник обращается в администрацию МБОУ ООШ № 44 с заявлением о выдаче дубликата.

2.5. В случае невозможности выдачи дубликата ученического билета школьнику выдается справка об обучении в МБОУ ООШ № 44.

2.6. При переводе школьника в следующий класс срок действия ученического билета продлевается.

2.7. Ученический билет сдается заместителю директора по воспитательной работе МБОУ ООШ № 44 после завершения обучения в МБОУ ООШ № 44».

2.8. Ответственность за сохранность бланков ученических билетов, ведение книги регистрации и выдачи ученических билетов возлагается на секретаря МБОУ ООШ № 44».