

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено

приказом директора МБОУ ООШ № 44



от 31.08.2023 № 199 2023 г.

Ю.П. Шалаев

**Положение о промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МБОУ ООШ № 44**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 44 имени кавалера орденов Красной Звезды и Славы II, III степеней Ивана Петровича Щербака хутора Семисводного муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ ООШ № 44).
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 44, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанной электронным журналом АИС «Сетевой город. Образование» в пятибалльную отметку в МБОУ ООШ № 44.
- 1.4. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в учебных четвертях и полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.
- 1.5. Средневзвешенная система оценки вводится с первой четверти второго класса начальной школы во всех классах с целью стимулирования и активизации учебной деятельности учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за качеством учебного процесса.
- 1.6. Средневзвешенная система оценки включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.
- 1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным стандартом. По предметам ОПК, ОРКСЭ, вводится безотметочное обучение. По предмету ОДНКНР в 5-6 классах выставляются отметки, преимущественно «хорошо» и «отлично». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении предмета «Информационная работа, профильная ориентация» в 9 классах применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

При изучении элективных курсов, изучаемых учениками в объеме 34 часов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

1.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 четверти второго класса во 2-9-х классах – по четвертям.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Четвертная промежуточная аттестация представляет собой результат текущего контроля знаний обучающихся.

Учащийся может быть аттестован за четверть по предмету с учетом соответствия количества текущих отметок (в том числе за устные, письменные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ) количеству учебных часов:

- 1 час в неделю – не менее 3-х отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 5-ти отметок;
- 3 часа в неделю – не менее 7-ми отметок;
- 4 час в неделю – не менее 9-ти отметок.

1.9. При выставлении итоговых (четвертных, полугодовых) отметок перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по правилам математического округления по шкале:

баллы	отметка
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5,0	5

1.10. В случае не аттестации обучающегося по итогам четверти по некоторым предметам учебного плана по уважительной причине, подтвержденной документально, следует после выхода учащегося и изучения пропущенных тем провести контрольные работы по данным предметам, результат которых будет учитываться при выставлении годовых отметок. Уважительными причинами пропусков уроков, подтвержденными документально, считаются: болезнь (справка от врача), санаторно-курортное лечение (путевка и заявление родителей), участие в спортивных/творческих соревнованиях/конкурсах (приказ). Уроки, пропущенные по другим причинам (семейные обстоятельства, посещение врача, недомогание), считаются уважительными, если количество пропущенных учебных дней не более трех подряд или не более пяти в течение четверти. В этом случае родители обязаны предупредить классного руководителя об отсутствии ребенка с указанием причины.

В случае пропуска учащимся по неуважительной причине учащийся должен быть аттестован в дни присутствия.

1.11. Если невозможно аттестовать учащегося за четверть по некоторым предметам учебного плана по причине пропусков уроков по неуважительной причине, отметка «н/а» (не аттестован) приравнивается к отметке «2» (неудовлетворительно). Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов промежуточных аттестаций. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти, то при выставлении итоговых отметок осуществляется перевод баллов в традиционную отметку по правилам математического округления по шкале (п.1.10).

Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одного полугодия, результат полугодовой аттестации представляет собой средневзвешенную оценку.

1.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сетевой журнал за 3 дня до окончания четверти (полугодия, года).

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы.

2.2. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения (Приложение №1).

2.3. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в день выполнения (сдачи) работы согласно действующего положения о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ № 44.

2.5. Фронтальные опросы, выполненные учениками на отметку «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клеточке журнала, вместо неудовлетворительной отметки, при условии выставления символа «точка» или в день «отработки» темы, с указанием соответствующего вида работы, при условии выставления отметки «2». Ликвидация задолженности означает усвоение темы обучающимся.

2.6. Итоговая отметка выставляется в соответствии с п.1.10,1.11.

3.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в течение учебного года на занятиях и после изучения, логического завершения части учебного материала. Текущий контроль проводится поурочно, по окончании изучения темы, по учебным четвертям.

3.3. Формами текущей аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов(заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, конспект, пробные ОГЭ, ВПР.

- **Устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования.

- **Комбинированная проверка**-сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных процедур (ОП) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, но не реже 1 раза в четверть по всем предметам учебного плана с количеством часов в неделю 2 и более, не реже 1 раза в полугодие по всем предметам с 1 часом в неделю.

3.5. Считать оценочными процедурами контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

3.6. Проведение оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, осуществляется с учетом следующих требований:

1.Проводить ОП по каждому предмету в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2. Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

4. Не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

5. Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.

6. При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

7. Не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии. Использовать типографские бланки, учебники, записи на доске, материалы печати принтера с высоким разрешением.

8. Учитывать при планировании оценочных процедур на уровне ОО наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах.

Результаты текущего контроля успеваемости, проводимого в письменной форме, с целью контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, творческая работа, рефераты, конспекты, пробные ОГЭ, ВПР) фиксируются в документах (в электронных журналах и иных установленных документах) в течение:

1-4 классы – не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты проведения работы;

5-9 классы – не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты проведения работы.

3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Текущий контроль успеваемости учащегося, временно находящегося в санатории или другом медицинском учреждении, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ ООШ № 44 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

4.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени (подтвержденного документально справкой, приказом, письмом соответствующих учреждений), отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ ООШ № 44 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Проведение промежуточной аттестации в обязательном порядке должно носить щадящий характер.

Восполнение обучающимся знаний программного материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных

консультациях и в каникулярное время.

Форму и время ликвидации отставания в освоении части образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля определяет педагогический работник по согласованию с администрацией МБОУ ООШ № 44 и родителями (законными представителями) учащегося.

Учащийся может быть не аттестован за четверть по предмету в случаях:

- несоответствия количества текущих отметок, указанных в пункте 1.9. Положения;

- пропуска учащимся более половины учебного времени без уважительной причины. При не аттестации учащегося в документах (электронных журналах и иных установленных документах) выставляется «н/а».

4.5. Учащемуся, имеющему в течение четверти (полугодия) отметку «2» или «3» по результатам оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой, а так же федерального и региональных уровней, проводимого в письменной форме (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа) не может быть выставлена отметка «отлично» на промежуточной аттестации.

Обучающимся, достигшим значимых успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены вне учебные образовательные достижения.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ ООШ № 44 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выпускников 9 классов, сдающих государственную итоговую аттестацию досрочно;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и

порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ ООШ № 44.

5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на дому и в форме семейного образования и самообразования

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, образование в семье.

5.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

5.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому (по медицинским показаниям) определяется пунктом 4 настоящего Положения.

5.3. В отношении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии соответствия количества текущих отметок, указанных в пункте 1.9 Положения и отсутствия неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости.

5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме

случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз (первый раз до 1 октября, второй раз до 15 октября) учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок.

7.3. Таблица с «весом» оценок должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Приложение №1

**Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при
использовании электронной системы Учёта успеваемости в АИС«Сетевой
Город. Образование»**

№ п/п	Видработы	Характеристика	Вес оценки (1-10)
1	Виды работ по русскому языку контролирующего характера	Контрольный диктант с грамматическим заданием, итоговый контрольный диктант, контрольный диктант, диктант с орфографическим заданием, диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение	10
2	Изложение		8
3	Сочинение		8
4	Контрольная работа	Контрольная работа, итоговая годовая контрольная работа, итоговая контрольная работа, мониторинговая работа, диагностическая работа	10
5	Внешние оценочные процедуры	Контрольная диагностическая работа, ВПР, комплексная работа ФГОС, национальное исследование, федеральная работа РЦОИ и СтадГрад	10
6	Контрольные работы по английскому языку	Контроль навыков говорения, контроль навыков письма (лич. письмо, эссе), контроль навыков письма, контроль навыков чтения, лексико-грамматический тест, контроль навыков аудирования	10
7	Техника чтения		9
8	Проверочные виды работ	Самостоятельная работа, зачет, проверочная работа, письмо по памяти, проверка знаний по теме	8
9	Проект	Защита самостоятельного проекта	8
10	Творческая работа		7
11	Списывание	Списывание, контрольное списывание	7
12	Наизусть		7
13	Тематическая работа	Терминологический диктант по предмету, словарный диктант, математический диктант и т.д.	6
14	Орфографическая работа		6
15	Грамматическое задание		6

16	Тестирование	Тестирование, компьютерное тестирование, итоговое тестирование	6
17	Работа по карточке		6
18	Домашнее сочинение	Домашнее сочинение по литературе, Домашнее сочинение по русскому языку	5
19	Практические работы	Практическая работа, зачетная практическая работа, обучающая практическая работа лабораторная работа, работа с контурными картами	5
20	Графическая работа		5
21	Индивидуальная работа		5
22	Ответ на уроке	Устное домашнее задание	4
23	Рабочая тетрадь	Ведение тетради, конспект	4
24	Работа на уроке	Ответ по новой теме, аудирование	3
25	Сообщения	Реферат, сообщение по теме, доклад	2
26	По умолчанию		1

